

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat hatályba lépésének
napja:

201.....

Az Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzat alkalmazását kötelezően elrendelem és jóváhagyom:

Far Jánosné Czinner Ágnes
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

1	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	1
1.1	Bevezetés	1
1.2	A Szabályzat célja	1
1.3	A Szabályzat hatálya	1
1.4	Fogalommeghatározások	2
2	AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ELVEI	5
2.1	Az adatkezelés elvei	5
2.2	Az adatkezelés jogszerűsége	6
2.3	A hozzájárulás feltételei	6
2.4	Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	6
3	ADATKEZELŐ FELADATKÖRE	8
4	ADATKEZELŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉS	9
5	ADATKEZELÉS KÖZNEVELÉSI FELADATHOZ KAPCSOLÓDÓAN	9
6	ADATKEZELÉS FOGLAKOZTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓAN	11
6.1	Pályázók adatainak kezelése	12
6.2	Munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése	13
6.3	Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés	14
6.4	Adatkezelő informatikai eszközeinek ellenőrzése	15
6.5.	Munkavállalók tevékenységének ellenőrzése	15
7	ADATKEZELÉS GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATBAN	15
7.1	Adatkezelés a munkáltatói adó,- és járulékkötelezettséggel kapcsolatban	15
7.2	Megrendelésekhez kapcsolódó adatkezelés	16
8	WEBOLDALLAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	17
9	ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI	17
9.1	Adattovábbítás jogszabályi kötelezettség alapján	17
9.2	Tájékoztatás (adattovábbítás) a szülők/törvényes képviselők részére	19
9.3	Titoktartási kötelezettség	19
9.4	Adatkezelő külső kapcsolatai	19
9.5.	Az iratkezelésre vonatkozó szabályok	19
10	ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	19
11	AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE	20
11.1	Igazgató/intézményvezető adatvédelmi feladatai	20
11.2	Személyzeti feladatot ellátó vezető / intézményvezető adatvédelmi feladatai	20
11.3	Közalkalmazottak adatvédelmi feladatai	20
11.4	Munkavállalók adatvédelmi feladatai	21
12	ADABIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK	21
12.1	Papír alapon tárolt adatok kezelése	21

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

E-mail: iskboly@gmail.com Weblap:www.altisk.boly.hu.

12.2	Elektronikusan tárolt adatok kezelése	22
13	ADATVÉDELMI INCIDENS	22
13.1	Az adatvédelmi incidens	22
13.2	Adatvédelmi incidensek kezelése	22
14	ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI	24
14.1	Tájékoztatáshoz való jog	24
14.2	Az érintett hozzáféréshez való joga	24
14.3	Helyesbítés joga	25
14.4	Törléshez való jog	25
14.5	Adatkezelés korlátozásához való jog	26
14.6	Adathordozhatósághoz való jog	26
14.7	Tiltakozáshoz való jog	27
14.8	Automatizált döntéshozatal, profilalkotás	27
14.9	Visszavonás joga	27
14.10	Eljárási szabályok	28
14.11	Kártérítés és sérelemdíj	28
14.12	Bírósághoz fordulás joga	29
14.13	Adatvédelmi Hatósághoz benyújtott panasz	29
14	A SZABÁLYZAT ELLENŐRZÉSE	29
15	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29
15.1	Intézkedések a Szabályzat megismertetésére	29
15.2	Záradék	29
	MELLÉKLETEK, FÜGGELÉKEK	

Adatkezelő bemutatása:

Elnevezés: **Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

Telephelye: 7751 Szederkény, Petőfi u. 19.

Törzskönyvi azonosító szám: 831752

Adószám: 15831756-1-02

Közösségi adószám: HU15831756

KSH statisztika számjel: 15831756-8520-372-02

OM azonosító:027294

Képviseli: Far Jánosné Czinner Ágnes igazgató

E-mail: iskbold@gmail.com

Adatkezelő Fenntartója: Bólyi Német Önkormányzat

Fenntartó székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi u. 3.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés

E szabályzat célja, hogy meghatározza a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (a továbbiakban: **Adatkezelő**) adatkezelését az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (General Data Protection Regulation) továbbiakban: **Rendelet**, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: **Infotv.**) alapján.

1.2. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy

- meghatározza az Adatkezelő által folytatott adatkezelés működésének jogszerű rendjét,
- biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,
- a Rendeletnek és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Adatkezelő általi igazolására szolgáljon.

1.3. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelő igazgatójára, vezetőire, pedagógusaira, munkavállalóira, tanulóira és törvényes képviselőjére.

E Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az Adatkezelő által folytatott valamennyi adatkezelési eljárásra, műveletre az adatok megjelenési formájától függetlenül,
- az adatkezelés során felhasznált tárgyi, informatikai eszközökre, függetlenül annak üzemeltetési helyétől.

1.4. Fogalom meghatározások

- a) „**személyes adat**”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- b) „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- c) „**profilalkotás**”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- d) „**álnevesítés**”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
- e) „**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- f) „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatekezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- g) „**adatifeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- h) „**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól,

hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

- i) „**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- j) „**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- k) „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- l) „**genetikai adat**”: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- m) „**biometrikus adat**”: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
- n) „**egészségügyi adat**”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- o) „**egyéb jogviszony**”: különösen a munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, a vállalkozási és megbízási szerződésen alapuló, valamint a személyes közreműködéssel járó gazdasági és polgári jogi társasági vagy egyéni cég tagjaként végzett tevékenység, az ügyvédi és az egyéni vállalkozói tevékenység, valamint a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység végzésére irányuló jogviszony;
- p) „**vállalkozás**”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

- q) „**felügyeleti hatóság**”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
- ty) „**érintett felügyeleti hatóság**”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
- r) „**személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése**”:
- a személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - a személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;
- s) „**közérdekű adat**”: az Infotv. 3.§ 5. pontja alapján: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
- t) „**közérdekből nyilvános adat**”: az Infotv. 3.§ 6. pontja alapján a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
- u) „**üzleti titok**”: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos – egészben, vagy elemeinek összességüként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető –, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

2. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI, ELVEI

2.1. Az adatkezelés elvei

Az információs önrendelkezési jog minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, az Adatkezelő eljárásai során kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezése alapján végez adatkezelést.

Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a Rendelet 5. cikk (1)-(2) bekezdése szerinti alábbi elveknek:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

(2) Az adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

2.2. Az adatkezelés jogszerűsége

(1) Az adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a Szabályzat **1. számú mellékletében** található adatkezelési tájékoztatónak az érintett törvényes képviselője általi megismerését követően a **2. számú melléklet** szerinti hozzájárulását kell kérni;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (pl. adatszolgáltatás);
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (kötelező adatkezelés). Ilyen adatkezelés különösen az oktatási tevékenységgel, a foglalkoztatással összefüggő adatkezelés;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

2.3. A hozzájárulás feltételei

(1) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, az Adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

(2) A hozzájáruláson alapuló adatkezeléséhez az érintett a Szabályzat 2. melléklet szerinti, hozzájárulását kell kikérni. A szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

(3) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

2.4. Személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

(1) A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.

(2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha:

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha az uniós vagy tagállami jog úgy rendelkezik, hogy az (1) bekezdésben említett tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával;
- b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképтелensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- d) az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;
- g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;
- h) az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;
- i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

(3) Az (1) bekezdésben említett személyes adatokat abban az esetben lehet a (2) bekezdés h) pontjában említett célokból kezelni, ha ezen adatok kezelése olyan szakember által vagy olyan szakember felelőssége mellett történik, aki uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott szakmai titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll, illetve olyan más személy által, aki szintén uniós vagy tagállami jogban, illetve az arra hatáskörrel rendelkező tagállami szervek által megállapított szabályokban meghatározott titoktartási kötelezettség hatálya alatt áll.

3. ADATKEZELŐ FELADATKÖRE

Adatkezelő a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban **Nktv.**) alapján kötelező alapfokú oktatást, valamint alapfokú művészeti iskolaként a művészi képességek fejlesztését is végzi.

Feladatai:

- Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon,
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon,
- Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 1-4. évfolyamon,
- Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
- Alapfokú művészetoktatás,
- Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok,
- Köznevelési intézményben tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon,
- Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon,
- Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű nevelésének, oktatásának szakmai feladatai 5-8. évfolyamon,
- Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok,
- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben.

4. ADATKEZELŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- (1) Adatkezelő önálló jogi személyiség, képviselőjét a fenntartó által megbízott igazgató látja el.
- (2) Adatkezelőt az Igazgató vezeti.
- (3) Az Igazgató vezetői tevékenységét az intézményegység (Művészeti Iskola) vezetője és az igazgatóhelyettesek közreműködésével látja el.
- (4) Adatkezelő működési rendjét az alábbi dokumentumok határozzák meg:
 - Alapító Okirat,
 - Szervezeti és Működési Szabályzat,
 - Pedagógiai Program,
 - Házi rend,
 - Munkaterv.

5. ADATKEZELÉS KÖZNEVELÉSI FELADATHOZ KAPCSOLÓDÓAN

- (1) **Adatkezelés célja:** az Nktv. 41- 44. §-ai meghatározzák a köznevelési intézmény által kötelezően vezetendő nyilvántartásokat, azok adattartalmát.
- (2) **Kezelt személyes adatok köre** az Nktv. 41.§ (4) bekezdése alapján:
 - a gyermek, tanuló neve,
 - születési helye és ideje,
 - neme,
 - állampolgársága,
 - lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
 - társadalombiztosítási azonosító jele, n
 - em magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
 - szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
 - a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
 - a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
 - felvétellel kapcsolatos adatok,
 - az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
 - jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
 - a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
 - kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
 - a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
 - a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
 - mérési azonosító,
 - a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:

- a magántanulói jogállással kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamisméltetésre vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai,
- azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt a határon túli kiránduláson.

(3) A nevelési-oktatási intézmény az Nktv. 41.§ (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján nyilvántartja azokat az adatokat is, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

(4) A tanulók, törvényes képviselők, szülők személyes adatait a kötelezően nyilvántartott adatok mellett vagy a tanulók különleges adatait is kezeli Adatkezelő célhoz kötötten. Ilyen adatkezelési cél lehet például:

- a tanulók és a szülők e-mail címe a hatékony kapcsolattartás érdekében,
- a tanuló esetleges speciális táplálkozására vonatkozó különleges adatok érdekében,
- a diákok felekezeti hovatartozására vonatkozó adatok a hittan oktatás érdekében,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítására vonatkozó adatok az ingyenes vagy kedvezményes juttatások megállapítása érdekében.

(5) A (4) bekezdés szerinti adatkezelés esetén az érintett szülőjének/ törvényes képviselőjének a hozzájárulását kell kérni (Szabályzat 2. számú melléklete).

(6) **Adattárolás időtartama:** a a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig kezeli. Jogszabály ettől eltérő adattárolási időtartamot is meghatározhat. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az adattárolás ideje annak visszavonásáig is tarthat.

(7) **Adatkezelés módja:** elektronikus, papíralapú.

6. ADATKEZELÉS FOGLAKOZTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓAN

Adatkezelő a közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban és vállalkozási jogviszonyban foglalkoztatottak (továbbiakban: **foglalkoztatottak**) személyes adatait kezeli.

Adatkezelő az alkalmazottak személyes adatait - az Nktv. 41.§ (6) bekezdése alapján - csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

(1) Adatkezelés jogalapja:

- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (továbbiakban: **Mt.**),
- Nktv.,
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: **Kjt.**).

(2) **Kezelt személyes adatok köre** a foglalkoztatási jellegéhez képest kerül meghatározásra, különösen:

- neve (leánykori neve),
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete
- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
- iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete
- a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontj
- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bünygyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok,

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma
- személyi juttatások,
- a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama,
- a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai,
- a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai (41. § (1)–(2) bek.).

(3) Adatkezelő az óraadó tanárok esetében az alábbi adatokat kezeli:

- név,
- születési hely és idő,
- neme,
- állampolgársága,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,
- lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- végzettség, szakképzettséggel kapcsolatos adatok,
- oktatási azonosító szám.

(4) **Az adatok címzettjei:** a munkáltatói jogkör gyakorlója, Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal, Magyar Államkincstár, Központi Statisztikai Hivatal.

(5) **Adattárolás időtartama:** a különböző jogszabályokban meghatározott időpontig, főszabályként a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni. Az Nktv. szerint a köznevelési intézmény a nyilvántartott gyermek és tanulói adatokat a jogviszony megszűnésétől számított tíz évig, az alkalmazottak, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított öt évig kezeli. Jogszabály ettől eltérő adattárolási időtartamot is meghatározhat.

(6) **Adatkezelés módja:** elektronikus, papíralapú.

6.1. Pályázók adatainak kezelése

Adatkezelő a munkaerő toborzáshoz, kiválasztáshoz külső partnert (pl. fejevadász) nem vesz igénybe, a felvételi eljárás során – közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódóan - a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.hu), valamint eseti jelleggel a helyi írott és elektronikus sajtó, kábelszolgáltató csatorna útján teszi közzé az álláspályázatokat.

(1) **Adatkezelés célja:** a pályázatot benyújtó személyek azonosítása, kapcsolattartás, a munkakör betöltésére alkalmas személy kiválasztása.

(2) **Adatkezelés jogalapja:** a pályázó hozzájárulása megadásáig a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint önkéntes hozzájárulás. Adatkezelő a pályázótól/jelentkezőtől hozzájárulást kér a személyes adatai kezeléséhez. A pályázó/jelentkező jelen Szabályzat **3. számú mellékletében** lévő adatkezelési tájékoztató megismerését követően a Szabályzat **4. számú mellékletét** képező adatkezelési hozzájárulásban adja meg.

(3) **Kezelt személyes adatok köre,** a foglalkoztatási jelleghez igazodóan:

- Kjt. 20/A. § (5) bek alapján a munkakör betöltéséhez szükséges adatok,
- Mt.10. § (1) - (4) bekezdései alapján mindazok az adatok, amelyeket a pályázó önként szolgáltat, illetve, amely a munkakör betöltéséhez szükségesek.

(4) **Az adatok címzettje:** a munkáltatói jogkör gyakorlója, a pályázati eljárás lefolytatásában közreműködő munkatársai.

(5) **Adattárolás időtartama:** Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A sikertelen pályázatot az erre vonatkozó döntést követően a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja, elektronikus úton beérkezett pályázatot megsemmisíti, illetve törli.

(6) **Adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan.

6.2. Munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése

(1) **Adatkezelés célja:** Adatkezelő jogszabályi kötelezettségének megfelelően a munkavégzésre alkalmas állapotot eseti jelleggel ellenőrizheti.

(2) **Adatkezelés jogalapja:**

- Mt. 52.§ (1) bek,
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről 60.§ (1) bek.

(3) **Kezelt személyes adatok köre:**

- ellenőrzött személy,
- ellenőrzést végző személy és tanúk neve, aláírása, beosztása,
- ellenőrzés ideje, helye, eredménye,
- észlelt tünetek,
- pozitív eredmény esetén az elismerés vagy el nem ismerés ténye,
- a kifogás indoka, vérminta sorszáma,
- vérvizsgálat eredménye,
- el nem ismerés esetén a betegség, gyógyszer megnevezése

(4) **Adatok címzettje:** a munkáltatói jogkör gyakorlója.

(5) **Adattárolás időtartama:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

(6) **Adatkezelés módja:** papíralapú

6.3. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A foglalkoztatottal, illetve leendő foglalkoztatottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet a foglalkoztatóra vonatkozó jogszabály ír elő.

(2) **Adatkezelés célja:** közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony jogviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

(3) **Adatkezelés jogalapja:**

- Mt.,
- Infotv.,
- 1997. évi XLVII. tv. az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (továbbiakban: **Eüak**)
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (továbbiakban: **Kjt.**)
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről,
- 13/1992. (VI.26.) NM rendelet a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról.

(4) **Kezelt adatok köre** különösen:

- név,
- lakcím,
- születési adatok,
- anyja neve,
- társadalmobiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- arra vonatkozó adatok, hogy a munkavállaló a munkakör betöltésére alkalmas vagy nem.

(5) **Az adatok címzettjei:** A vizsgálat eredményt a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg (Eüak 8. § (1) bek, illetve a NAIH/2018/2444/2/V ügyszámú állásfoglalás).

(6) **Adattárolás időtartama:** a munkaviszony megszűnését követő 3+1 év.

(7) **Adatkezelés módja:** elektronikus, papíralapú.

6.4. Adatkezelő informatikai eszközeinek ellenőrzése

(1) Céges laptop használata: A munkavállalók jogosultak a személyhez köthető laptopot, magáncélra használni. A munkavállaló részére átadott céges laptop telepítését Adatkezelő informatikai feladatokkal megbízott személye végzi el. Tilos ismeretlen eredetű, a számítógépet veszélyeztető programok letöltése, telepítése. A laptop Adatkezelő részére történő visszaadása előtt a magánjellegű és személyes adatokat tartalmazó fájlokat (beleértve a fényképeket is) kötelesek törölni. Adatkezelő jogosult a céges laptopot esetenként ellenőrizni.

6.5.Munkavállalók tevékenységének ellenőrzése

(1) Adatkezelés célja: Adatkezelő jogos érdekeinek megfelelően a munkavállalók tevékenységét ellenőrzi jelenléti ív, illetve biztonsági kamera útján is.

(2) Adatkezelés jogalapja: Mt. 9.§ (2) bek., Mt. 11. § (1), és a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

(3) Kezelt adatok köre:

1. munkavállaló neve és aláírása,
2. biztonsági kamera esetén: munkavállaló arcképe.

(4) Az adatok kezelésének időtartama: az ellenőrzés joghatásaihoz képest kerül meghatározásra, az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

7. ADATKEZELÉS ADÓ- ÉS SZÁMVITELI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSE CÉLJÁBÓL

7.1.Adatkezelés a munkáltatói adó-, és járulékkötelezettséggel kapcsolatban

Az intézmény részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv. Az irányító szerv által a pénzügyi és gazdálkodási feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv: Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal (7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 3.)

(1) **Adatkezelés célja:** Adatkezelő törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) érdekében kezeli a foglalkoztatottak személyes adatait.

(2) **Adatkezelés jogalapja:**

- 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról (továbbiakban: **Szjatv.**),
- 2000. évi C. tv. a számvitelről (továbbiakban: **Szvtv.**),

- 2007. évi CXXVII. tv. az általános forgalmi adóról (továbbiakban: **Áfatv.**),
- 2017. évi CL. tv az adózás rendjéről (továbbiakban: **Art.**).

(3) **Kezelt adatok köre:** a jogszabályokban meghatározottak.

(4) **Adatok címzettjei:** Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalom- biztosítási feladatait ellátó munkavállalói, adatfeldolgozója, Társadalombiztosítási Szakigazgatási Szerv, Magyar Államkincstár.

(5) **Adattárolás időtartama:** az adatkezelést meghatározó jogszabályokban meghatározott ideig.

(6) **Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan.

7.2.Megrendelésekhez kapcsolódó adatkezelés

(1)**Adatkezelés célja:** az Adatkezelő által igénybe vett szolgáltatásokhoz kapcsolódóan kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás céljából kezeli üzleti partnerei adatait.

Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele kapcsolatba lépő természetes és jogi személyek törvényben meghatározott adatait. Az adatkezelési tájékoztató jelen Szabályzat **5. számú melléklete** tartalmazza.

(2) **Adatkezelés jogalapja:**

- Sztv.,
- Áfatv,
- Art,
- a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, az adatok kezelése az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az adatkezeléssel érintett személy (Megrendelés címzettje) az egyik fél.

(3) **Kezelt adatok köre:** az Áfatv. 169. §-ában meghatározott adatok.

(4) **Az adatok címzettjei:** Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal könyveléssel kapcsolatos feladatokat ellátó köztisztviselői, közszolgálati ügykezelői.

(5) **Adattárolás időtartama:**

- A megrendelésben szereplő és pénzügyi teljesítéshez kapcsolódó adatokat Adatkezelő a számvitel rendjéről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapján 8 évig őrzi;
- A KIRA rendszerben, továbbá az iratkezelő rendszerben kezelt adatokat az Adatkezelő 50 évig őrzi.

(6) **Adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan.

8. WEBOLDALLAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

(1) **Adatkezelés célja:** az Adatkezelő - mint köznevelési feladatot ellátó - bemutatása, kapcsolatfelvétel, a tanulók, a szülők és az érdeklődők tájékoztatása, a nyilvánosság biztosítása érdekében honlapot üzemeltet.

(2) **Adatkezelés jogalapja:** Infotv. 26.§ (1)-(2) bekezdései,

(3) **Kezelt adatok köre:** Adatkezelő adatai, különösen:

- hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxiszáma, elektronikus levélcíme, honlapja,
- pedagógusok adatai: név, végzettség, munkakör, fogadóóra,
- tanulók (osztályok) adatai: tanulók névsora, arcképe, osztályfőnök neve, arcképe, órarendje,
- versenyeredmények: tanuló neve, osztálya, versenyeredmény, eredmény, felkészítő tanár neve,
- Fotógaléria: pedagógusok arcképe, tanulók arcképe,
- Alapítványok adatai: név, számlaszám,
- Diákönkormányzat adatai: önkormányzati tagok neve, osztálya, Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus neve,
- Köszönet: az Adatkezelőt támogató természetes és jogi személyek neve.

(4) **Adatok törlése:** a változásokat követően azonnal, az előző állapot törlésével.

(5) A közösségi oldalak (pl Facebook, Instagram) adatkezelésére külön adatkezelési szabályzat vonatkozik, amely elérhető: <https://hu-hu.facebook.com/privacy/explanation>

9. ADATTOVÁBBÍTÁS SZABÁLYAI

9.1. Adattovábbítás jogszabályi kötelezettség alapján

(1) Adatkezelő a gyermekek jogainak védelme érdekében megtesz minden tőle elvárható ésszerű erőfeszítést.

(2) Személyes adatokat továbbítani, vagy adatszolgáltatást teljesíteni csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett/érintett törvényes képviselője hozzájárult, vagy jogszabály ezt előírja, vagy megengedi és az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

(3) Az Nktv. 41. §-ban meghatározottak szerint a gyermek, tanuló meghatározott adatai, célhoz kötötten továbbíthatók

- a fenntartó,
- a bíróság,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a települési önkormányzat jegyzője,

- a közigazgatási szerv,
- a nemzetbiztonsági szolgálat,
- az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézmény,
- a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek,
- a gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,
- a tankönyvforgalmazókhoz,
- diákigazolvány elkészítésében közreműködők,
- átvétellel kapcsolatos ügyben az érintett iskolához,
- állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából
- Integrált Nyomon Követő Rendszer (INZR) működtető pedagógiai szakszolgálat részére.

(4) A tanuló sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között továbbítható.

(5) A tanuló magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, a vizsgabizottságnak, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének továbbítható.

(6) Adatkezelő nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

(7) Adatkezelő valamennyi adatkezeléséről – a Szabályzat **6. melléklet** szerinti módon – nyilvántartást vezet. Az adott szervezeti egység által végzett adatkezelési tevékenységről a nyilvántartást a szervezeti egység vezetője, amelynek naprakészességéért a szervezeti egység vezetője a felelős. Adatkezelő a nyilvántartást minden év december 31. napjáig felülvizsgálják és a felülvizsgálatról – a Szabályzat **7. melléklet** szerint – készült jegyzőkönyvet, valamint a felülvizsgált nyilvántartást 30 napon belül megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek.

(8) Az adattovábbítást a Szabályzat **8. számú melléklet** szerinti, az adatszolgáltatást a Szabályzat **9. számú melléklet** szerinti nyilvántartás vezetésével egyidejűleg szervezeti egységenként kell vezetni. Az adattovábbítási nyilvántartás egy másolati példányát – a tárgyévét követő év január 15. napjáig – az adatvédelmi tisztviselő részére át kell adni.

(9) Abban az esetben, ha az adattovábbítást nem lehet jogszerűen teljesíteni, az adattovábbítást meg kell tagadni és ennek tényéről az igénylőt írásban értesíteni.

9.2. Tájékoztatás (adattovábbítás) a szülők/törvényes képviselők részére

- (1) Adatkezelő a tanuló fejlődésével, tanulmányi előmenetelével, valamint az intézmény működésének rendjével, továbbá jogszabályban meghatározott intézkedésével kapcsolatban a tanév során szóbeli, valamint írásbeli tájékoztatást ad a szülőknek/törvényes képviselőknek.
- (2) A szülők tájékoztatása az alábbi módon történhet:
 - szülői értekezlet, fogadóórák,
 - rendszeres írásbeli tájékoztatás,
 - digitális tájékoztatás (e-napló, iskola honlapja, e-mail, közösségi oldalon),
 - tájékoztató füzet (művészeti intézményi egység).
- (3) A szülők részére Adatkezelő a gyermek vonatkozásában a magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatokról tájékoztatja.
- (4) A szülővel minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.
- (5) Az önkéntes adatszolgáltatásra vonatkozó szülői engedélyt az elévülési idő végéig nyilván kell tartani.

9.3. Titoktartási kötelezettség

- (1) A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást.
- (2) E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.
- (3) A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

9.4. Adatkezelő külső kapcsolatai

Adatkezelő tevékenységével összefüggésben több közigazgatás, illetve társadalmi szervezettel is kapcsolatban áll. Ezek felsorolása a Szabályzat Függelékében található.

9.5. Az iratkezelésre vonatkozó szabályok

- (1) Az iratkezelés rendjét Adatkezelő a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezései, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai figyelembevételével Iratkezelési Szabályzatban határozta meg.

10. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELÉSSSEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Az Adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszert (kamerarendszert) működtet. Az elektronikus megfigyelés részletes szabályait külön “Elektronikus megfigyelőrendszer szabályzatban” határozza meg. Az iskola területén elhelyezett kamerák helyének felsorolását a Szabályzat Függeléke tartalmazza.

Adatkezelés célja: az emberi élet, a testi épség, személyi szabadság védelme, a vagyon védelme, jogsértések és balesetek megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, munkavállalók ellenőrzése.

11. AZ ADATVÉDELEM SZERVEZETE

11.1. Igazgató/ intézményvezető adatvédelmi feladatai

Az intézményvezető irányító tevékenységével összefüggésben felelős:

- az adatvédelmi szabályzat kiadásáért,
- a szabályzatban foglalt ellenőrzések működtetéséért,
- valamennyi iratba betekinteni,
- a személyügyi munkavégzést ellenőrizni.

11.2. Személyzeti feladatot ellátó vezető / intézményvezető adatvédelmi feladatai

A személyzeti feladatot ellátó vezető felelősségi körén belül köteles intézkedni, hogy a közalkalmazottak, munkavállalók (együtt: foglalkoztatott) személyi adatainak kezelése a jogszabályok és a belső szabályzatok alapján történjen.

A vezető felelősségi körén belül gondoskodik arról, hogy a közalkalmazott értékelésébe bevont harmadik személy kizárólag csak a jogszerű és tárgyilagos értékeléshez szükséges adatokat ismerhesse meg.

11.3. Közalkalmazottak adatvédelmi feladatai

Valamennyi közalkalmazott, aki munkavégzése során vagy egyéb körülmény folytán adatokat ismer meg, köteles:

- az adatvédelmi kötelezettség megtartásáért,
- azokat bizalmasan kezelni, a titoktartási kötelezettséget betartani,
- a tudomására jutott adatok rendeltetés szerinti felhasználásáért,
- az adatok illetéktelen személy tudomására jutását megakadályozni.

11.4. Munkavállalók adatvédelmi feladatai

Valamennyi munkavállaló, aki személyes adatokat ismer meg, köteles:

- az adatvédelmi kötelezettség megtartásáért,
- azokat bizalmasan kezelni, a titoktartási kötelezettséget betartani.

12.ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK

Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása céljából, hogy az adatok megfelelő szintű biztonságát garantálja, ideértve különösen a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását, ellenálló képességét, valamint egy incidens esetén a személyes adatokhoz való hozzáférés és az adatok rendelkezésre állásának kellő időben való visszaállítását.

12.1. Papír alapon tárolt adatok kezelése

Adatkezelőnél kezelt adatok nyilvántartási módja a következő lehet:

- nyomtatott irat,
- elektronikus adat,
- elektronikusan létrehozott, de papír alapon archivált adat,
- az iskola weblapján elhelyezett (elektronikus) adat, fénykép.

Az adatkezelő lapok hagyományos nyomtatott formában vagy számítógépes rendszerrel is vezethetők.

Az oktatásért felelős miniszter az elektronikus módszert kötelezően is elrendelheti.

Adatkezelő a személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket fogatosítja:

- a) Tűz- és vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat zárható, száraz, az iratok állagának megóvására alkalmas helyiségben kell elhelyezni.
- b) Hozzáférés-védelem: A folyamatos kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti valamint a bér- és munkaügyi iratokat zárható helyiségben és zárható lemezszekrényben, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos iratokat zárható helyiségben és zárható iratszekrényekben, az egyéb személyes adatokat pedig legalább zárható helyiségben kell őrizni.
- c) Archiválás: Az archiválást az Adatkezelő iratkezelési és selejtezési szabályzatának, valamint az irattári tervnek megfelelően kell végrehajtani.

12.2. Elektronikusan tárolt adatok kezelése

Adatkezelő hálózatán kezelt személyes adatok, adatállományok védelme érdekében az alábbi intézkedésekről gondoskodik:

- vizsgálja a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- vizsgálja az arra való képességet fizikai vagy műszaki incidens esetén, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehessen állítani,
- kialakítja az informatikai biztonság keretében az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást,
- a biztonság megfelelő szintjének meghatározására kockázatelemzést végez a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől felmerülő kockázatok azonosítására és azok súlyának az általuk okozható kár meghatározására,
- az érintettek adatait kezelő hálózat vírusvédelméről gondoskodik,
- az adatokhoz és a számítástechnikai eszközökhöz való illetéktelen hozzáférést jelszavakkal is megakadályozza.
- az adatállományok kezelését úgy szervezi, hogy részleges vagy teljes megsemmisülésük esetén tartalmuk rekonstruálhatók legyenek.

13. ADATVÉDELMI INCIDENS

13.1. Az adatvédelmi incidens

(1) Adatvédelmi incidens fogalma: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

(2) A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek példálózó felsorolással: adatok téves továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése, papíralapon tárolt adatok elvesztése, megsemmisítése.

13.2. Adatvédelmi incidensek kezelése

(1) Adatkezelő az adatvédelmi incidensek megelőzése, a bekövetkezett incidens kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása, valamint az érintett tájékoztatása céljából – a Szabályzat **10. számú melléklete** szerinti – nyilvántartást vezet.

(2) Adatkezelő munkavállalói indokolatlan késedelem nélkül kötelesek tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

(3) Adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztségviselő haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van szó. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

- a) az incidens bekövetkezésének helyét és időpontját,
- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során érintett adatok körét, számosságát,
- d) az incidenssel érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását,
- g) az adatvédelmi incidenst az informatikai csoportvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

(4) Az incidens bekövetkezéséről – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül– bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatóságnak.

(5) Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Iskola – a **11. számú melléklet** szerinti módon – indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

(6) Az érintettet nem kell tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, ha:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat, az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- az adatkezelő adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedést tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázatot a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

(7) Az adatvédelmi incidensekre vonatkozó nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

14.ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGAI

(1) Adatkezelő a GDPR 30. cikke alapján az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak való megfelelés bizonyítása érdekében írásbeli nyilvántartást vezet az adatkezelési tevékenységek fajtáiról. Adatkezelő a felügyeleti hatósággal való együttműködés keretében és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében. A személyes adatok kezeléséről készített nyilvántartásnak a Szabályzat **6. számú melléklete** szerinti adatokat kell tartalmaznia.

(2) Az adatkezelési nyilvántartást Adatkezelő vezet, amelyet minden év január 31. napjáig megküld az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti az Iskola adatkezelési nyilvántartását.

(3) Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő ügyfélszolgálat útján. Az érintetti jogok gyakorlása során figyelembe kell venni Adatkezelő tevékenységre vonatkozó jogszabályi előírásokat is.

(4) Adatkezelő szervezeti egységei az érintettek az jogainak biztosításáról Szabályzat **12. számú melléklete** szerinti tartalommal nyilvántartást vezetnek, a nyilvántartás tartalmazza az érintettek által a joggyakorlás során benyújtott kérelmeket és az Adatkezelő arra tett intézkedéseit. A szervezeti egységek a nyilvántartást minden év január 31. napjáig megküldik az adatvédelmi tisztviselőnek, aki ez alapján vezeti az érintetti jogok gyakorlásának biztosításáról vezetett nyilvántartását.

14.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Adatkezelő az érintettek megfelelő tájékoztatása érdekében adatkezelési tájékoztatót ad ki. Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

14.2. Az érintett hozzáféréshez való joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon.

(2) Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett kérelmére az információkat Adatkezelő elektronikus úton is biztosíthatja.

(3) A hozzáféréshez való jog személyesen vagy írásban (e-mail, levél) az iskboldy@gmail.com vagy a 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2. szám alatti postacímen keresztül gyakorolható.

14.3. Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

14.4. Törléshez való jog (“az elfeledtetéshez való jog”)

(1) Az adatkezelés törlésére irányuló jog biztosítása során az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül vizsgálja meg:

- a személyes adatokra szükség van-e még abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonta-e az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- az adatkezelés közvetlen üzletszerzés érdekében történt és az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték-e,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítése miatt kell-e törölni,
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került-e sor,
- az érintett tiltakozott-e az adatkezelés ellen,
- az érintett tiltakozott-e a profilalkotás ellen,

(2) Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó adatokat, ha:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

(3) Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

(4) Az adattörlés maradéktalan megvalósítása érdekében az ügyintézőnek kellő gondossággal, pontosan kell meghatározni az irattárazásra kerülő anyagok selejtezési idejét megjelölő irattári tételszámot az Irattári Terv alapján.

14.5. Adatkezelés korlátozáshoz való jog

(1) Az érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

(2) Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

14.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

14.7. Tiltakozáshoz való jog

(1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

(2) Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

(3) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

14.8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

(1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

(2) Nem illeti meg az érintettet a fenti jogosultság, ha az

- adatkezelés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

14.9. Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14.10. Eljárási szabályok

(1) Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Rendelet 15–22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

(2) A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

(3) Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

(4) Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre észszerű díjat számolhat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

(5) Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információk elektronikus formátumban kerülnek rendelkezésre bocsátásra, kivéve, ha az érintett másként kéri.

14.11. Kártérítés és sérelemdíj

(1) Minden személy, aki az adatvédelmi rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

(2) Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

(3) Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

14.12. Bírósághoz fordulás joga

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen (az érintett választása szerint az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes) bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

14.13. Adatvédelmi Hatósághoz benyújtható panasz

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet

fordulni. Név:Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Telefon: + 36 1 391-1400

15. A SZABÁLYZAT ELLENŐRZÉSE

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az Adatkezelőnél folyamatosan köteles ellenőrizni az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével Az Intézményvezető.

(2) Adatkezelő adatkezelését az Intézményvezető az adatvédelmi tisztviselő bevonásával évente ellenőrzi.

16.ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba.

16.1. Intézkedések a Szabályzat megismertetésére

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni Adatekzelő valamennyi foglalkoztatójával és a betartását valamennyi foglalkoztatott munkaköri kötelezettségként elő kell írni.

16.2. Záradék

A Szabályzatban nem részletezett kérdésekben a mindenkor hatályban lévő jogszabályok az irányadók.

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Adatvédelmi tájékoztató

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-ei 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (alábbiakban: GDPR) 13. és 14. cikkei alapján a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola az érintettek részére a személyes adatok kezelésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adja.

Adatkezelő neve és elérhetősége	Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.
Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	
Adatkezelést folytató szervezeti egység megnevezése	
Adatkezelés célja	
Adatkezelés jogalapja	
Adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei	
Érintettek köre	
Kezelt adatok köre	
Személyes adatok törlésének időpontja	

AZ ÖN JOGAI

Tájékoztatáshoz való jog

Az adatkezelési tájékoztatót könnyen hozzáférhető kell tenni és azt közérthetően, világosan és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni.

Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen

időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintetti jogokról tájékoztatást kérjen;

f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Heljesbítéshez való jog

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

Törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban (*magyar jogban*) előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Adatkezelésének korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;

c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

JOGORVOSLAT

Az érintett által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).

Minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

Felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

telefon: +36 (1) 391-1400

honlap: www.naih.hu

**Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Adatkezelési Hozzájárulás**

Alulírott Név:
születési hely, idő:
anyja neve:
állandó lakcím:
Törvényes képviselő [szülő, gyám, gondnok] név:
születési hely, idő:.....
anyja neve:.....
állandó lakcím:
gondnoki kirendelő határozat száma:.....
(továbbiakban: Adatkezeléssel érintett személy)

Adatkezelő:

Elnevezés: **Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**
Székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.
OM azonosító:027094
E-mail: iskboldy@gmail.com

Aláírással hozzájárulok személyes adataim, meghatározott célból történő kezeléséhez az alábbiak szerint:

A tanuló adatkezeléssel érintett személyes adatai:.....

A tanuló adatkezeléssel érintett különleges adatai:.....

Az adatkezelés célja:.....

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Különleges adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

E-mail: iskiboly@gmail.com Weblap:www.altisk.boly.hu.

Nyilatkozom, hogy a hozzájárulást azon tájékoztatás alapján adom meg, hogy személyes adataok kezelése az adatkezelési cél megvalósításához feltétlenül szükségesek.

Nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat bármikor, korlátozás nélkül visszavonhatom.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai: az Adatkezelőnél a tárolt személyes adataim tekintetében

- a) tájékoztatását személyes adataim kezeléséről,
- b) személyes adataimhoz való hozzáférés biztosítását,
- c) a tárolt személyes adataimnak helyesbítését jogszabály által meghatározott esetekben,
- d) az adatkezelés korlátozását jogszabály által meghatározott esetekben,
- e) az adatok hordozásának biztosítását,
- f) jogszabályban meghatározott esetekben tiltakozhatok az adatkezelés ellen,
- g) személyes adataim törlését vagy zárolását kérhetem.

Jogérvényesítési lehetőségeket az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk) tartalmazza. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az érintett bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) fordulhat.

Jelen nyilatkozat 2, azaz kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből Adatkezelőt, 1 példány engem, mint adatkezeléssel érintett személyt illeti meg.

Kelt:.....,évhónapnap

.....

Aláírás

Adatkezeléssel érintett személy törvényes képviselője

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Adatvédelmi tájékoztató álláspályázatokhoz kapcsolódó személyes adatkezelésre
vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által álláspályázatokkal összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, és 2018. május 25. napjától hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: **Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2.

Postacím: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2

E-mail: iskboly@gmail.com

2. Adatvédelmi tisztviselő:

E-mail:

Telefonszáma:

3. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása.

4. Adatkezelés célja a pályázatot benyújtó személyek azonosítása, kapcsolattartás, a munkakör betöltésére alkalmas személy kiválasztása.

5. Kezelt adatok köre:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Közalkalmazottak esetén	
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Munkakör betöltéséhez szükséges adatok	Pályázat elbírálása
Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetén	
Mt.10. § (1) - (4) bekezdései alapján mindazok az adatok, amelyeket a pályázó önként szolgáltat, illetve, amely a munkakör betöltéséhez szükségesek.	Pályázat elbírálása

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez való jog (“az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés joga alapja

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- az adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

E-mail: iskboly@gmail.com Weblap: www.altisk.boly.hu.

Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).

**Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Adatkezelési Hozzájárulás
Foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőző eljárásban**

Alulírott

Név:

születési hely, idő:

anyja neve:

állandó lakcím:

(továbbiakban: Adatkezeléssel érintett személy)

Adatkezelő: **Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2.

Postacím: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2.

E-mail: iskboly@gmail.com

Aláírással hozzájárulok, hogy Adatkezelő személyes adataimat kezelje az alábbiak szerint:

Az adatkezeléssel érintett személyes adataim a szakmai önéletrajzomban, valamint a végzettségemet igazoló okiratokon feltüntetett adatok.

Az adatkezelés célja a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítését megelőzően a pályázati elbírálásához szükséges személyes adatok kezelése.

Kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, azok kezeléséhez önként, és megfelelő tájékoztatást követően járultam hozzá. A valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalom.

Adatkezelésre jogosult személy: az Adatkezelő által erre kijelölt alkalmazott.

Tudomással bírok arról, hogy a jelen nyilatkozatban megjelölt adatok felhasználása, a jogszabályok által előírt adatmegőrzési kötelezettség teljesítéséhez szükséges idővel meghosszabbodhat. A fenti határidők továbbá az iratmegőrzésre jogszabályokban előírt határidők lejártát követően adataim a jelen adatkezelési hozzájárulásban rögzített célból nem kezelhetők tovább, azokat az Adatkezelő által működtetett adatbázis/okból törölni kell, illetve meg kell semmisíteni, kivéve, ha én magam kérem az adataim zárolását, vagy a törlés sértené az érdekeim.

Tudomással bírok arról, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Infotv) 3. § 3. pontjának b.) alpontja alapján az egészségi állapotomra, fogyatéksamra vonatkozó minden személyes adat különleges adatnak minősül.

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

E-mail: iskboly@gmail.com Weblap: www.altisk.boly.hu.

Jelen nyilatkozat 2, azaz kettő, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből Adatkezelőt, 1 példány engem, mint adatkezeléssel érintett személyt illeti meg.

Kelt:.....,évhónapnap

.....

Aláírás

Adatkezeléssel érintett személy

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Adatvédelmi tájékoztató szerződéses partnerek személyes adatai kezelésre vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által **szerződéses partnerek** személyes adatkezelésre vonatkozik, és a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: **Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Székhelye: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2.

Postacím: 7754 Bóly, Rákóczi u. 2.

E-mail: iskboly@gmail.com

2. Adatvédelmi tisztviselő:

E-mail:

Telefonszáma:

3. Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, az adatok kezelése az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az adatkezeléssel érintett személy (Megrendelés címzettje) az egyik fél.

4. Adatkezelés célja az Adatkezelő által igénybe vett szolgáltatásokhoz kapcsolódóan kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás miatt kezeli üzleti partnerei adatait.

Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele kapcsolatba lépő természetes és jogi személyek törvényben meghatározott adatait.

5. Kezelt adatok köre:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Természetes személyek esetén	
név, cím, telefonszám, e-mail, fax, adóazonosító jel, bankszámla száma, fizetési mód, a szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatok,	kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás miatt kezeli üzleti partnerei adatait.
Egyéni vállalkozó esetén	
név, székhely, telefonszám, e-mail, fax,	kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

E-mail: iskiboly@gmail.com Weblap:www.altisk.boly.hu.

adószám, bankszámla száma, fizetési mód, a szerződés teljesítéséhez szükséges egyéb adatok,	teljesítése, számlázás miatt kezeli üzleti partnerei adatait.
Jogi személy esetén	
Jogi személy: név, székhely, telefonszám, e-mail, fax, adószám, bankszámla, fizetési mód, kapcsolattartó neve, elérhetősége, a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok.	kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, szerződés teljesítése, számlázás miatt kezeli üzleti partnerei adatait.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítés joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Törléshez való jog (“az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jögalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

E-mail: iskiboly@gmail.com Weblap:www.altisk.boly.hu.

közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján; vagy

- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Korlátozáshoz való jog

Az érintett kérésére Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;

- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja

- közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

- az adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Visszavonás joga

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

E-mail: iskboly@gmail.com Weblap: www.altisk.boly.hu.

Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).

**Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Adatkezelési Nyilvántartás
GDPR 30. cikk**

Az szervezeti egységeknek a szervezeti egység adatkezelési nyilvántartását az alábbi tartalommal (oszlop) az egyes adatkezelési tevékenységenként (sor) valamennyi tartalmi információ megadásával kell vezetnie.

A szervezeti egységek által felállított adatkezelés nyilvántartások alapján vezeti az adatvédelmi tisztviselő az Iskola összesített adatkezelési nyilvántartását.

Adatkezelő neve és elérhetősége	BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.
Adatkezelő képviselőjének neve és elérhetősége	
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége	
Adatkezelést folytató szervezeti egység megnevezése	
Adatkezelés célja	
Adatkezelés jogalapja	
Adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjei	
Érintettek köre	
Kezelt adatok köre	
Profilalkotás történik? ¹	Igen/nem
Nemzetközi adattovábbítás	Igen/nem
Személyes adatok törlésének időpontja	
Műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírása	

¹ Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Adatkezelési dokumentáció felülvizsgálatáról készült jegyzőkönyv

Készült 20.. napján a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
..... székhelyén

Jelen vannak

..... adatvédelmi tisztviselő
..... szervezeti egység képviselője

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység az Adatkezelési Nyilvántartást a hatályos szabályzat szerint elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűen és valódiak.

A jelenlévők az Adatkezelési Nyilvántartás tartalmát felülvizsgálták.

A vizsgálati eredmények dokumentálása a hiányzó vagy hiányos, eljárások pótlása határidő meghatározásával:.....

.....
A dokumentumok hiánytalanok / hiányzó dokumentumok felsorolása

.....

A határidő a dokumentációk pótlására a jelen jegyzőkönyv felvételét követő 30. nap, amely.....

A jelenlévők megállapítják, hogy a szervezeti egység a dokumentációt elkészítette az abban feltüntetett adatok teljes körűen és valódiak.

Mellékletek:

K. m. f.

.....
szervezeti egység képviselője

.....
adatvédelmi tisztviselő

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Adattovábbítási nyilvántartás¹

Adatkezelő neve, elérhetősége	BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.
Szervezeti egység megnevezése	
Adattovábbítás sorszáma	
Adattovábbítás célja	
Adattovábbítás jogalapja	
Adattovábbítás ideje	
Továbbított adatok köre ²	
Megkeresett adatkezelő neve, címe	
Egyéb adatok	

¹ Az átláthatóság, elszámoltathatóság elvei indokolják a nyilvántartás vezetését.

² Például számlázáshoz szükséges adatok, követelés érvényesíthetőségéhez szükséges adatok

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Adatszolgáltatási nyilvántartás¹

Adatkezelő neve, elérhetősége	BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA 7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.
Szervezeti egység megnevezése	
Adattovábbítás sorszáma	
Adattovábbítás célja	
Adattovábbítás jogalapja	
Adattovábbítás ideje	
Továbbított adatok köre ²	
Megkeresett adatkezelő neve, címe	
Egyéb adatok	

¹ Az átláthatóság, elszámoltathatóság elvei indokolják a nyilvántartás vezetését.

² Például számlázáshoz szükséges adatok, követelés érvényesíthetőségéhez szükséges adatok

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Adatvédelmi Incidens Nyilvántartása

Adatkezelési tevékenység megnevezése:.....
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:.....

Incidens iktatószáma:	
Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Tárgy: tájékoztatás adatvédelmi incidensről

.....

Tisztelt.....!

Tájékoztatom, a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, mint adatkezelő képviselőjében, hogy az Ön személyes adatait érintően amelyeket az Iskola kezel adatvédelmi incidenssel történt.

Incidens bekövetkezésének időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés időpontja	
Incidensről való adatkezelői tudomásszerzés módja	
Adatvédelmi incidens jellege:	
Incidenssel érintet személyek kategóriái:	
Incidenssel érintet személyek száma	
incidenssel érintett adatok kategóriái	
Incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma	
Adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények	
Adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett / tervezett intézkedések	
Adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések	

Bóly, 20.....

Tisztelettel:

.....
igazgató

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Érintetti jogok biztosítása és intézkedések kezelése

Adatkezelési tevékenység megnevezése (adatleltári sorszámmal):.....

ÉRINTETTI jog fajtája	érintett kérelmének időpontja	kérelem adott válasz időpontja válasz	válasz: elutasítás	válasz: teljesítése	válasz: részbeni teljesítés
Tájékoztatás					
Hozzáférés					
Helyesbítés					
Korlátozás					
Törlés/felejtés					
Adathordozás					
Hozzájárulás					

Függelék

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Adatkezelő különösen az alábbi intézményekkel áll kapcsolatban:

- Bólyi Német Önkormányzat,
- Bólyi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Területileg illetékes Önkormányzatok képviselő-testülete,
- Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja
- Bólyi Óvoda és Bölcsöde,
- PSZC Montenuovo Nándor Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma Bóly,
- Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pécs,
- Ciszterci Rend Nagy Lajos Gimnáziuma Pécs,
- Családok Átmeneti Otthona 7754 Bóly,
- Bóly Város Általános Iskolai Oktatásáért Közalapítvány,
- Bóly és térsége Zeneoktatásáért Közalapítvány,
- Meixner Ildikó EGYMI – Nevelési Tanácsadó,
- Magyar Zeneiskolák és Művészeti Iskolák Szövetsége,
- Erzsébet Vigadó, Városi Könyvtár és Közétkeztetési Intézmény Bóly,
- Tourinform Iroda Bóly,
- Helytörténeti Múzeum Bóly,
- Batthyányi tér Ifjúsági Ház Bóly,
- Bólyi Kulturális Egyesület Bóly,
- Kolping Egyesület Bóly, Hősök tere 10.
- Bóly város nemzetiségi civil szerveződései
- Bólyi Ipartestület
- Bólyi SE
- Kozármisleny SE
- Római Katolikus Egyházközség Bóly,
- Református Egyházközség Bóly.

Függelék

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola területén elhelyezett kamerák elhelyezése, a megfigyelt terület

Kamerák elhelyezése, neve	Kamerák elhelyezésének célja, A kamera látószöge
Bejárat (bejarat01)	Vagyonvédelem. Bejárat, folyosón történő mozgást figyeli. Büfé és porta közvetlen környezete.
Bejárat (bejarat02)	Vagyonvédelem. Főbejáraton történő mozgást figyeli.
Földszin (foldszint)	Vagyonvédelem. A folyosón történő mozgást figyeli, a földszint jobb folyosószakasz, lift és közvetlen környezete.
Földszint (folyoso)	Vagyonvédelem. A folyosón történő mozgást figyeli, iroda, tanári, lépcső közvetlen környezete.
1. Emelet(1_emelet01) (1_emelet02)	Vagyonvédelem. A folyosón történő mozgást figyeli. 1. emeleti jobb és bal folyosószakasz és közvetlen környezete. Lépcső és a lépcső emeleti környezete, lift környezete.
2. Emele (2_emelet01) (2_emelet02)	Vagyonvédelem. A folyosón történő mozgást figyeli. 2. emeleti jobb és bal folyosószakasz és közvetlen környezete. Lépcső emeleti környezete, lift környezete.
Főépület kültér (bicikli tarolo)	Vagyonvédelem. Az udvaron történő mozgást figyeli, biciklitároló és közvetlen környezetének megfigyelése.
Főépület kültér (udvar01)	(udvar01) Vagyonvédelem. Az udvaron történő mozgást figyeli, fák közötti terület megfigyelése, homokozó közvetlen környezete.
Zeneiskola épülete (udvar02)	(udvar02) Vagyonvédelem. Az udvaron történő mozgást figyeli, az iskola hátsó kijáratának megfigyelése és közvetlen környezete.
Zeneiskola épülete (udvar03)	Vagyonvédelem. Az udvar középső részén történő mozgást figyeli. Homokozó és közvetlen környezetének megfigyelése.
Csarnok épülete (csarnok bejárat)	Vagyonvédelem. Sportpályán történő mozgást rögzíti, strandról közlekedők mozgását rögzíti. Csarnokok bejárata és közvetlen környezete.
Csarnok épülete (sportpalya)	Vagyonvédelem. Sportpályán történő mozgást figyeli, szabadidőpark és közvetlen környezetének megfigyelése.
Földszint Fiú (Földszint Fiú Wc)	Vagyonvédelem. A Wc előterében történő mozgást figyeli, a kamerában a mosdók láthatók, belső helység nem.
Földszint Lány (Földszint Lány Wc)	Vagyonvédelem. A Wc előterében történő mozgást

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

7754 Bóly, Rákóczi Ferenc u. 2.

E-mail: iskboly@gmail.com Weblap: www.altisk.boly.hu.

	figyeli, a kamerában a mosdók láthatók, belső helység nem.
1 Emelet Fiú (1 Emelet Fiú Wc)	Vagyonvédelem. A Wc előterében történő mozgást figyeli, a kamerában a mosdók láthatók, belső helység nem.
1 Emelet Lány (1 Emelet Lány Wc)	Vagyonvédelem. A Wc előterében történő mozgást figyeli, a kamerában a mosdók láthatók, belső helység nem.
2 Emelet Fiú (2 Emelet Fiú Wc)	Vagyonvédelem. A Wc előterében történő mozgást figyeli, a kamerában a mosdók láthatók, belső helység nem.
2 Emelet Lány (2 Emelet Lány Wc)	Vagyonvédelem. A Wc előterében történő mozgást figyeli, a kamerában a mosdók láthatók, belső helység nem.