BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
7754 Bóly, Rákóczi u. 2.
OM azonosító: 027294
Tel: 69-868-120, Fax: 69-369-369 E-mail: iskboly@gmail.co
Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule

Különös közzétételi lista

2026/2027

Az intézmény neve:	Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule
Rövid neve:	Bólyi Általános Iskola és AMI
Székhelye:	7754, Bóly, Rákóczi Ferenc utca 2.
Telefonszáma:	69/868-120
E-mail címe:	altiskboly@gmail.com
Honlapja:	http://altisk.boly.hu/
Működési területe:	országos, regionális, Bóly város és vonzáskörzete (nem körzetes)
Intézmény típusa:	közös igazgatású köznevelési intézmény
Az alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:	– általános iskolai nevelés-oktatás, – nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelése-oktatása (kétnyelvű, nyelvoktató német nemzetiségi nevelés-oktatás) a többi tanulóval együtt oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése-oktatása: – alapfokú művészetoktatás
Fenntartója:	Bólyi Német Önkormányzat
Típus:	települési nemzetiségi önkormányzat

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
7754 Bóly, Rákóczi u. 2.
OM azonosító: 027294
Tel: 69-868-120, Fax: 69-369-369 E-mail: iskboly@gmail.co
Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule

Alapító székhelye:	7754 Bóly, Rákóczi Ferenc utca 3.

1. Az iskola Pedagógiai Programja

Közzétéve: a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola honlapján : https://altisk.boly.hu/hu/intezmenyidokumentumok

2. Az iskola működési rendje és annak szabályzata (*SZMSZ*)

Közzétéve: a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola honlapján : https://altisk.boly.hu/hu/intezmenyidokumentumok

3. Házirend

Közzétéve: a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola honlapján : https://altisk.boly.hu/hu/intezmenyidokumentumok

4. Az iskola nyitva tartása

a) Szorgalmi időben (hétfőtől - péntekig) reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 19.00 óráig. Kivételt képeznek az iskolai munkatervben, az osztályfőnöki munkatervben és a tanrendben tervezett rendezvények, szülői értekezletek, melyeknek időpontját a nevelőknek az intézményegység vezetőnek, helyettesének (egy héttel előtte) előre egyeztetni kell.

b) Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható. Ezen esetekben a foglakozást vezető tanár felela gyerekekért.

c)Az iskola épületének intézményegységenként eltérő használati rendjét a házirend rögzíti.

d) Tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola.

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg, és azt a szünetmegkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A nyári szünetben az irodai ügyeletet hetente kell megszervezni.

e)Az általános iskola és művészeti iskola hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8.00 és 15.00 óra között.

f) Az általános iskolában reggel 7.00 órától és az óraközi szünetekben tanári ügyelet működik.

5. A pedagógusok végzettsége és száma

A pedagógusok iskolai végzettsége és száma		**Létszám**			
Munkakör	**Végzettség**	**2023/ 2024**	**2024/ 2025**	**2025/ 2026**	**2026/ 2027**
Igazgató	főiskola, közoktatási vezető	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Igazgató- helyettes	főiskola, közoktatási vezető	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő
Intézményegység-vezető	főiskola, közoktatási vezető	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Tanító-tanár	egyetem	13 fő	13 fő	14 fő	15 fő
Tanító-tanár	főiskola	29 fő	30 fő	29 fő	34 fő
Fejlesztő pedagógus	főiskola	1 fő	2 fő	2 fő	2 fő

Könyvtáros	egyetem	0,5 fő	0,5 fő	0,5 fő	0,5 fő
Pszichológus	egyetem	1 fő	2 fő	1 fő	1 fő

6. A nevelőmunkát segítők száma és feladatköre

A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, végzettsége, szakképzettsége		**Létszám**			
Feladatkör	**Végzettség**	**2023/ 2024**	**2024/ 2025**	**2025/ 2026**	**2026/ 2027**
Iskolatitkár	Főiskola	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Iskolatitkár	Egyetem	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő
Pedagógiai asszisztens	Érettségi	5 fő	5 fő	5 fő	5 fő
Rendszergazda	Érettségi	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő

7. Országos mérési eredmények

	Szövegértés		Matematika	
	6. évfolyam	8. évfolyam	6. évfolyam	8. évfolyam
2008	542	500	517	479
2009	515	522	491	500
2010	1512	1545	1508	1587
2011	1459	1587	1491	1699
2012	1509	1606	1536	1686
2013	1535	1524	1693	1597
2014	1477	1634	1481	1750
2015	1561	1587	1568	1673
2016	1529	1578	1557	1645
2017	1509	1640	1484	1675
2018	1506	1620	1560	1630
2019	1546	1623	1533	1651
2021	1458	1655	1474	1668
2022	1438	1535	1497	1652
2023	1438	1423	1497	1470
2024	1565	1516	1652	1624

2025	1438	1423	1497	1470
2026.	1504	1653	1527	1704

8. Továbbtanulási mutatók

	Középfokú iskolába felvett tanulók			
	Gimnázium	**Szakközépiskola /szakgimnázium/ technikum**	**Szakiskola/szakközépiskola/ szakképző iskola**	**Nem tanult tovább**
2015 2016	16	6	22	-
2016-2017	33	15	9	1
2017-2018	25	13	16	-
2018-2019	23	20	12	1
2019-2020	23	19	12	-
2020-2021	33	36	8	-
2021-2022	18	23	-	-
2022-2023	17	15	10	1[1]
2023-2024	29	20	7	-
2024/2025	10	23	2	-
2025-2026	21	27	3	-

	Gimnázium	**Technikum**	**Szakgimnázium**	**Szaktechnikum**	**Szakközépiskola**	**Szakiskola**
2015-2016	16				6	22
2016-2017	33		15		9	
2017-2018	25		16		13	
2018-2019	23		20		12	1
2019-2020	23		19		12	1
2020-2021	33	30	3	2	1	
2021-2022	17	16	1			
2022-2023	17	15				
2023-2024	29	20				7
2024-2025	10	23				2
2025-2026	21		3	24	3	

9. Lemorzsolódási mutatók

Fél évi	lemorzsolódás %		**Év végi**	lemorzsolódás %	

[1] Felvételt nyert, de nem iratkozott be a középiskolába.

			2017-2018	6%	15 fő
2018-2019	6,60%	16 fő	**2018-2019**	5,40%	13 fő
2019-2020	7,90%	18 fő	**2019-2020**	6,60%	15 fő
2020-2021	4,70%	11 fő	**2020-2021**	5,20%	12 fő
2021-2022	6,60%	13 fő	**2021-2022**	1,00%	2 fő
2022-2023	8%	16 fő	**2022-2023**	7%	14 fő
2023-2024	7,73%	15 fő	**2023-2024**	9,3%	18 fő
2024/2025	1%	2 ő	**2024/2025**	0,0%	0fő
2025/2026	1,8%	4 fő	**2025/2026**	0,0%	0 fő

Bukás, évismétlés	
2017-2018	5
2018-2019	2
2019-2020	3
2020-2021	2
2021-2022	0
2022-2023	0
2023-2024	6
2024/2025	0
2025-2026	2

10.A mindennapos testedzés lehetőségei, szakkörök

Közzétéve: a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola honlapján a Pedagógiai programjában: https://altisk.boly.hu/hu/intezmenyidokumentumok

„A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

1. Az iskola a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg. Felmentést legfeljebb heti két csatlakozó testnevelésóra alól (vagy egy testnevelés óra , egy tánc óra alól) lehetséges, versenyszerű sporttevékenységet vagy amatőr sportolói szerződés (vagy táncóráról táncegyesületi igazolás)alapján.
2. Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
3. A testnevelés órákon az értékelés alapvető célja a gyermek egészséges életmódjának fejlesztése, önbizalmának gyarapítása, a sporthoz fűződő pozitív attitűdbázisának kialakítása.
   Figyelembe kell venni a gyermek egyéni képességét, motiváltságát, fejlődési folyamatát.
   A tanult mozgásformákat legyen képes alkalmazni új, megváltozott helyzetekben, társas és csoportos viszonylatokban.

A kezdetektől nagy hangsúlyt kell fektetni a megjelenítésre, a végrehajtás minőségére, mert ezek kinyilvánítása kiváltja és fokozza a testnevelés iránti érdeklődést.
A tanulók mozgáshoz fűződő pozitív attitűdjének kialakítása érdekében az értékelés alapja a természetes mozgáskészségek és a sportági jellegű előkészítő mozgásformák kivitelezésének színvonala, valamint a motoros képességek területén a tanuló önmagához mért fejlődése. Az alsó tagozatos diákok életkori sajátosságához igazított pedagógiai eljárások egyik legfontosabb eleme a pozitív tanulási légkört kialakító fejlesztő-formáló értékelés. A pszichomotoros teljesítmény az érzelmi-akarati tényezőkkel koherens egységet alkotva képezi a minősítés alapját.
Az értékelésre vonatkozó kiegészítéseket a házirend tartalmazza.

4. Ennek alapján
   - az iskola minden osztályban megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében:
     - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel – 4 óra,
     - nemzetiségi néptánccal – 1 óra, az iskola biztosítja a gyógytestnevelésen való részvételt.”

Szakkörök, sportkörök, tanórán kívüli foglalkozások 2025/2026

Szakkör, sportkör, tanórán kívüli foglalkozás neve	
Atlétika	***Sakk***
Kosárpalánta Program	***Konyhatündér***
Kézilabda	***Öko-szakkör***
Kórus	***Ásvány- és kőzettan***
Dráma / német nemzetiségi	***Angol***
DSD	***Floorball***
Magyar felvételire előkészítő	***„Spinnstube” -hagyományőrző kézimunkaszakkör***
Matematika felvételire előkészítő	***Mese***

11.A házi feladatok adásának elvei, a dolgozatok szabályai

Közzétéve: a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola honlapján a Házirendben:
https://altisk.boly.hu/hu/intezmenyidokumentumok

„Az otthoni, az önálló tanulás és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásának elvei és korlátai

- Az ***első évfolyamon*** az iskolaotthonos jellegű oktató-nevelő munka az órarendbe épített TS (tanulást segítő) órákkal segíti a házi feladatok elkészítését, a tanórai anyagok megerősítését. Ők nem visznek haza hét közben felszerelést,/ kivétel, a szülő és pedagógus egyéni megbeszélése szerint/ csak a hétvégén. A ***második évfolyamon*** az átmenet biztosítását az önálló tanulás elsajátítására további órarendbe épített TS órák segítik.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Oktatásunk eredményessége érdekében szem előtt kell tartanunk és a tanulókban és szüleikben egyaránt tudatosítanunk kell, hogy a tanulók otthoni munkája az írásbeli és szóbeli házi feladatok szerves folytatásai a tanórai munkának. Az első osztályban bevezetett iskolaotthonos jellegű oktató-nevelő munka a házi feldadatok elkészítését a TS órák keretében valósítja meg. A gyerekek ezeken az órarendbe beépített alkalmakon készítik el és erősítik meg a délelőtti tanórák tananyagát, amit a 2. évfolyamon -ugyan már csökkentett óraszámban, de az átmenetet segítve- tovább viszünk.

A házi feladatok célja különböző lehet:

- Az alapfogalmak, alapismeretek, összefüggések gyakoroltatása.
- A tanult ismeretek önálló feladatmegoldásban történő alkalmazása.
- Az órán feldolgozásra kerülő témákhoz szükséges alapismeretek felelevenítttetése (ismétlés, tankönyvhasználat).

A házi feladat szükségességének indoklása:

- Könnyíti a tantárgyi anyagok tananyagának az elsajátítását.
- Segítség a tanórai munkához.
- Fejleszti az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó alapkészségek fejlődését.
- Általa fejlődik a tanulók feladat, problémamegoldó képessége.
- Motiváló hatású.
- Bővíti a tananyaghoz kapcsolódó információkat (könyvtár, internethasználat).
- Hozzájárul az önművelés igényének a kialakulásához.
- Elősegíti a tanulók teljesítmény javulását.
- A pontosság, kötelességtudat, a rendszeres és önálló munkavégzés fejlesztését szolgálja.
- Segíti a leszakadó, alulteljesítő tanulók felzárkózását.
- Hozzájárul a tanulási technikák kiépítéséhez.
- Kialakítja az önálló ismeretszerzés, tanulás eszközeinek a megismerését.
- Segíti a tehetséggondozást.

Az írásbeli és szóbeli feladatok arányát az egyes tantárgyak követelményrendszere határozza meg. Ezeket az arányokat az azonos tantárgyat tanító szaktanárok hangolják össze, figyelembe véve az egyes tantárgyak specialitásait.

Valamennyi pedagógus **a feladatok meghatározását** a következők szerint végzi:

- Mivel az otthoni feladatok célja a gyakorlás, elmélyítés, ezért kötelező házi feladatot csak olyan anyagrészből adunk, amelyet a tanítási órán feldolgoztunk. A tanuló legyen képes a tanítási órán megbeszélt ismeretek, megoldott feladatok áttekintése után házi feladatát önállóan elkészíteni.
- Nem kötelező (differenciált) házi feladat adható, ezzel segítjük a versenyekre, való felkészülést.
- Az írásbeli házi feladatok ellenőrzését, megbeszélését a következő órán elvégezzük.
- A hétvégi pihenőnapokra, szorgalmi időben biztosított szabadnapokra, szünetekre csak annyi kötelező írásbeli és szóbeli házi feladatot adunk, mint az egyes tanítási napokra.

A házi feladattal, otthoni munkával szemben támasztott követelmények:

- A szülőknek joguk van tanácsot kapniuk abban, hogyan nyújtsanak segítséget gyermeküknek az otthoni munkában.
- A tanulóknak joguk van a házi feladat elkészítéséhez szükséges tanári útmutatáshoz.
- A házi feladatot mindig ellenőrzi, megbeszéli a diákokkal a pedagógus.
- A szorgalmi házi feladatot a tanár jutalmazhatja (piros pont, osztályzat, stb.)
- A feladat vegye figyelembe az életkori sajátosságokat.

A házi feladatok célját (és az osztályt) ismerve kell megtalálnunk azt a módszert és helyes arányt, amelyet követnünk kell, de vannak **általános elvek**, amelyeket minden pedagógusnak be kell tartani:

1. A kijelölt házi feladatokhoz adjunk útmutatást, segítséget (figyelembe véve a csoport képességét).
2. A házi feladatok ellenőrzésére, a felmerülő problémákra, ötletekre időt kell szánni.
3. A házi feladatok megoldását értékelni kell. Így azok a tanulók, akik becsületesen megoldják a házi feladatot, sikerélményhez, elismeréshez jutnak.
4. Tudatosítani, és következetesen alkalmazni kell valamilyen szankciót, ha a tanuló nem készít házi feladatot.
5. A megtanulandó elméleti anyagot egyértelműen ki kell jelölni a diákok számára, mert lexikális tudás nélkül nem tudják a feladatokat megoldani.

A házi feladatok jellege is különböző, melyek kijelölése során az alábbi irányelveket tartjuk fontosnak:

1. Szóbeli házi feladat: A tanórákon már jól kidolgozott, rögzített fogalmak megtanulását, és azoknak a kapcsolódó anyagrészeknél való helyes használatát várjuk el tanulóinktól. Az otthoni tanulásban segédeszközként használhatóak a tankönyvek, órai vázlatok.
2. Írásbeli házi feladat: A tantárgyak jellegéhez kapcsolódóan sokszínűen és pontosan kell meghatározni az írásbeli feladatokat.
3. Házi dolgozat: Hosszabb időszakra sokszínűen meghatározott, átfogó kidolgozást igénylő feladat, amely a tanulók önálló munkáján alapul.

4. Kiselőadás: A tanár által meghatározott témákból fakultatív jelleggel a tanulók kiselőadással készülhetnek, melyet a felkészültség színvonalának, előadásmódjának megfelelően értékelünk.
5. Gyűjtőmunkák: Gyűjtemények, tabló, prezentáció készítése, az egyik legkreatívabb pluszmunkát igényli tanulóinktól. Szorgalmukat igényes munkáik leadásakor mindig pozitívan értékeljük.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Törekszünk arra, hogy az írásbeli és szóbeli házi feladatok elvégzésének együttes ideje az átlagos képességű tanulók számára:
  2. évfolyamon 30-40 percnél,
  3-4. évfolyamon 45-60 percnél,
  5-8. évfolyamon 60-90 percnél ne legyen több naponta.
- A napi felkészülés otthoni (tanulószoba) ideje nem lehet több 2,5 óránál.
- Az őszi, téli, tavaszi szünet a kikapcsolódást szolgálja, erre az időszakra igyekszünk csak szorgalmi feladatot adni, de mindenképpen törekedjünk arra, hogy ezekre az időszakokra az egyik óráról a másikra adottnál ne legyen több házi feladat.
- Ha a tanuló versenyre, vagy iskolai rendezvényre megy délután /pl. színház, szereplés/, másnapra az aznap feladott házi feladatot nem köteles elkészíteni, de később pótolnia kell.”

12.A tanév helyi rendje

A tanítási év időbeli keretei

első tanítási nap:	***2026.szeptember 1.***
tanítási napok száma	***181***
első félév vége:	***2027. január 22.***

félévi bizonyítványosztás:	***2027. január 29.***
az utolsó tanítási nap:	***2027. június 18.***

A következő tanévre az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

Tanítás nélküli munkanapok

A négy tanítás nélküli munkanapot meghatározott pedagógiai célra tanítás nélküli munkanapként használjuk fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról az iskolai diákönkormányzat dönt (-a nevelőtestület véleményének kikérésével-).

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Időpont	*Téma*
2027. február.11.	*Nevelőtestületi továbbképzés. Tanítás nélküli munkanap;*
2027.február.1.	*Nevelőtestületi értekezlet. Tanítás nélküli munkanap;*
2027.június 16.	*DÖK / Diákok Hangja Projektnap*
2027. június 14.	*Nevelőtestületi értekezlet . Tanítás nélküli munkanap.*

Tanítási szünetek

Őszi szünet:	*Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).*
Téli szünet:	*A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).*
Tavaszi szünet:	*A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).*

Témahetek és napok

Időpont	**Esemény**
2026. szeptember 25.	Magyar Diáksport Napja

2027. március 01 – 05.	„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét
2027. április 05-09.	Digitális Témahét
2027. április 19-23.	Fenntarthatósági Témahét

Tanévzárás – Az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően kerül lebonyolításra

Időpontok	**Esemény**
2027. június 18. (péntek)	Utolsó tanítási nap
2027. június 23. (szerda)	Tanévzáró ünnepség
2027. június 18. (péntek) 17.00	Ballagás

Éves mérések (országos és helyi mérések**)**

- DIFER mérés 1. és 2. évfolyam
- Pályaválasztási kompetenciák (POM) 8. évfolyam.
- NETFIT 5-8. évfolyam
- Országos kimeneti mérések 4 -6- 8. évfolyam

Feladatok	**Határidők**
központi írásbeli felvételire való jelentkezés	**2026.12.01.**
központi írásbeli felvételi vizsgák	2027.01.23. 10:00
pótló központi felvételi vizsga időpontja	2027.02.03. 14:00
a középfokú iskolákba történő jelentkezés	2027.02.22.
szóbelik	2026.03.02 – 03.19.
4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;	A mérésekre 2027. március 22 – 2027. május 28. közt kerül sor.
6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen/célnyelv.	

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

Az iskolai osztályok és a tanulók száma.

Osztály	***Létszám***
1.a	*23*
1.c	*25*
2.a	13

2.c	22
3.a	28
3.c1	18
3.c2	19
4.a	20
4.c	24
Osztály	***Létszám***
5.a	*21*
5.c	*26*
6.a	*20*
6.c1	*22*
6.c2	*23*
7.a	*23*
7.c	*21*
8. a	*23*
8.c	*18*

Közérdekű adatok megismerésének és igénylésének rendje

Közérdekű adatok megismerése

Alapfogalmak

1. **Közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől.
2. **Közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

3. **Személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül, vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális, vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

Közérdekű adatok nyilvánossága

A Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (OA 027294), mint állami és helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani az intézménnyel és a tanulók nevelésével és oktatásával kapcsolatos pontos és gyors tájékoztatást. Ezek alapján nyilvánosak az alábbi adatok és az iskola honlapján megtekinthetők:

- Az iskola ***Pedagógiai Programja,***
- az iskola működési rendje és annak szabályzata (***SZMSZ***),
- a **Házirend,**
- az iskola nyitvatartási rendje, ügyelet rendje,
- a pedagógusok végzettsége és száma,
- a nevelőmunkát segítők száma és feladatköre,
- az országos mérési eredmények,
- a továbbtanulási mutatók,
- lemorzsolódási mutatók,
- a mindennapos testedzés lehetőségei, szakkörök,
- A házi feladatok adásának elvei, a dolgozatok szabályai,
- a tanév helyi rendje,
- az iskolai osztályok és a tanulók száma.

Az intézmény lehetővé teszi, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve:

- ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította,
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával törvény - főként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel - korlátozza,
- ha az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

Közérdekű adatot bárki illetékmentesen igényelhet személyesen a Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (7754, Bóly, Rákóczi Ferenc u.2.)

Az előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha:

- az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került, és az így, az igénylőnek írásos formában is elérhető,
- az igénylő szóban kéri a választ,
- szóban azonnal teljesíthető és az igénylő számára kielégítő.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

A közérdekű adatigénylés teljesítésekor költségtérítés állapítható meg.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Szervezeti egységek adatfelelősei, elérhetőségük

A Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola belső adatvédelmi felelőse:

Elérhetősége:

Boda Lászlóné Szabó Teréz

Bólyi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, 7754, Bóly, Rákóczi u.2.

telefon: 06-69-868120

BÓLYI ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
7754 Bóly, Rákóczi u. 2.
OM azonosító: 027294
Tel: 69-868-120, Fax: 69-369-369 E-mail: iskboly@gmail.co
Bohler Allgemeinbildende Schule und Kunstschule

e-mail: igazgato@altisk.boly.hu